|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| प्रभाग कोडDivision code |   | जॉब कार्ड सं.Job card No.*(अंतिम अंक कार्यशाला द्वारा /last no. by workshop)* |  /….. |
| परियोजना का नामProject name |   |
| प्रस्तुतकर्ता का नाम Name of indentor |   | प्रस्तुति दिनाँक Submission date |   |
| कार्य अधिकृतकर्ता Job authorised by(उप प्रधान/प्रधान/परियोजना नेतृत्व | Dy. Head/Head/Project Lead) |   | संपर्क सं.Contact No. |   |
| अपेक्षित दिनाँक (यदि, हो )Required by date (if so) |   | प्राथमिकता (हाँ /ना ) Priority ( Yes/No) |   |
| प्राथमिकता (यदि, हाँ) के लिए औचित्यGive justification for priority (if Yes) |   |
| कार्य शीर्षक | Job title (असेंबली/सब असेंबली/सब सिस्टम/पुर्जों का नाम) (assembly/subassembly/subsystem/component names) |   |
| अंतिम उपयोग का वर्णनEnd use description |   |
| आरेखण सं. Drawing/s no./s |   |
| सामग्री विनिर्देशMaterial specifications |   |
| इकाइयों / सब असेंबली / असेंबली की संख्या | Qnty. of units/sub-assemblies/assemblies |   | पुर्जों की कुल संख्या Total quantity of components |   |
| ***ऊपर के सभी क्षेत्र अनिवार्य रूप से भरे जायें | All of the above fields to be filled mandatorily.*** |
| **कार्य मूल्यांकन रिपोर्ट Job evaluation report** |
| कार्य आवंटित Work allotted to(मानव और मशीन संसाधन |Human and machine resources) |  | माँगकर्ता द्वारा सेवा को दिया ग्रेड Indentor’s grade to service(scale 01-10) |  |
|  |
| आरंभ तिथि Starting date |  | अभियुक्तिRemark |  |
| समाप्ति तिथि Completion date |  |
| लगा समय Time taken |  |
| कार्यशाला अभियुक्तिWorkshop remark |  |
| कार्यशाला प्रतिनिधि के हस्ताक्षर (दिनाँक सहित) Signature of workshop representative (with date) |  | माँगकर्ता के हस्ताक्षर (दिनाँक सहित) Indentor’s Signature (with date) |  |
| **In the absence of remarks, it will be assumed that the job was completed satisfactorily and in time.** |