



भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला  
(भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग की यूनिट)  
नवरंगपुरा, अहमदाबाद - 380 009

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली

कार्य का नाम: अवरक्त वेधशाला (पीआरएल-आईआरओ), माउंट आबू, राजस्थान में परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध

---

एन आई टी सं.: PRL\ ADM-GN\2017-18\ IRO \02 दिनांक  
07.09.2017

जारीकर्ता: भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद

मैसर्स \_\_\_\_\_ को जारी किया गया

पीआरएल रसीद सं.: \_\_\_\_\_ दिनांक  
\_\_\_\_\_ रु. \_\_\_\_\_

जारीकर्ता:

ध्यान दें: तकनीकी बोली के सभी पृष्ठों पर मुहर के साथ ठेकेदार का हस्ताक्षर अनिवार्य है।

**भाग- क**  
**तकनीकी-वाणिज्यिक बोली**

“अवरक्त वेधशाला (पीआरएल-आईआरओ), माउंट आबू, राजस्थान में परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध” हेतु ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं।

भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला (पी.आर.एल.), अंतरिक्ष विभाग के तत्वावधान में अंतरिक्ष विज्ञान और संबंधित गतिविधियों पर गुजरात और राजस्थान के विभिन्न परिसरों में अनुसंधान कार्य करने वाला एक प्रमुख संस्थान है।

अवरक्त वेधशाला (पीआरएल-आईआरओ), गुरुशिखर माउंट आबू, राजस्थान में परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए ट्रेवल एजेंसियों से दो भागों (तकनीकी-वाणिज्यिक और मूल्य बोली) में ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

**I. कार्य का विस्तृत विवरण:**

- a. कर्मचारियों, छात्रों और पीआरएल के अतिथियों के लिए गुरुशिखर और गोरा छपरा में पीआरएल परिसरों के बीच नियमित ट्रिप के लिए एल.एम.वी. टैंपो)

ट्रैवलर, टाटा विंगर, स्वराज माज़दा इत्यादिके स (ाथ परिवहन सुविधा उपलब्ध कराना :

1. 1 + 9 बैठने की क्षमता वाली एलएमवी
  - a. माउंट आबू, गुरु शिखर और आबू रोड के आसपास (08 00 बजे से 20 00 बजे यानि 12 घंटे, 125 kms तक)  
माउंट आबू, गुरु शिखर और आबू रोड के आसपास (18 00 बजे से 08 00 बजे यानि 12 घंटे, 75 kms तक)
  - b. ट्रिप के आधार पर माउंट आबू, गुरु शिखर और आबू रोड के आसपास
2. ( 3+1 या 4+1) बैठने की क्षमता वाली एलएमवी
  - a. माउंट आबू से अहमदाबाद तक फील्ड ट्रिप
  - b. माउंट आबू से उदयपुर तक फील्ड ट्रिप
  - c. आवश्यकतानुसार माउंट आबू से किसी अन्य जगह पर फील्ड ट्रिप

- b. आईआरओ, पीआरएल के प्रभारी अधिकारी द्वारा बुकिंग शीट/ई-मेल/कॉल के जरिए सूचना या बुकिंग पर आवश्यकतानुसार ड्राइवर सहित एलएमवी द्वारा परिवहन सुविधा
- c. वाहन की बुकिंग पर, वाहन नंबर, ड्राइवर का नाम, मोबाइल नंबर, ट्रिप का विवरण, रिपोर्टिंग समय इत्यादि के साथ ठेकेदार द्वारा प्रत्येक यूजर को एसएमएस/ई-मेल भेजा जाएगा जिसकी प्रति पीआरएल परिवहन अनुभाग को दी जाएगी।
- d. किसी भी कारणवश बिना पी.आर.एल. के सूचना के सेवा प्रदाता द्वारा किसी भी ट्रिप के दावे के लिए पीआरएल जिम्मेदार नहीं होगा।
- e. ड्राइवर अनुबंधित एजेंसी का कर्मचारी और उसके पास एजेंसी का मान्य पहचान पत्र, मान्यता प्राप्त सरकारी एजेंसी से वाणिज्यिक एलएमवी चलाने के लिए ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए। उसे योग्य चालक और माउंट आबू, राजस्थान की सड़कों पर सुरक्षित ड्राइविंग से परिचित होना होगा। नियुक्त किए गए ड्राइवर को अंग्रेजी, हिंदी और राजस्थानी भाषा अच्छी तरह आना चाहिए और शिक्षित, विनम्र और समय का पाबंद होना चाहिए। साइट पर नियुक्त चालकों

को आईआरओ, माउंट आबू, राजस्थान के प्रभारी अधिकारी को रिपोर्ट करना होगा।

- f. को या उसके बाद पंजीकृत 2015 अक्टूबर 1 तथा सुरक्षा और प्रदूषण पर नवीनतम मानकों वाले नए मॉडल अनुबंध के तहत सेवाओं के लिए प्रदान किया

## II. सामान्य नियम और शर्तें:--

- a. कॉल आधारित: नियमित ट्रिप, चिह्नित स्थानों से पिक अप और ड्रॉप या फील्ड ट्रिप केवल कॉल आधार पर या बुकिंग के जरिए होगा।
- b. समयनिष्ठता : बुकिंग के विवरणानुसार स्टाफ, छात्र और पीआरएल के आमंत्रित अतिथियों को निर्दिष्ट स्थानों पर लेने और छोड़ने के लिए एजेंसी समय पर वाहनों को भेजना सुनिश्चित करेगी।
- c. सुरक्षा: कॉल आधार पर चलने के लिए उपयोग की जाने वाली वाहनों को सभी आवश्यक पंजीकरण और व्यावसायिक उपयोग के लिए दस्तावेज, सुरक्षा और प्रदूषण पर मानक नियमित रखरखाव सहित नया और, स्थानीय प्राधिकरणों और भारत सरकार के निर्देशानुसार सभी वैधानिक और सुरक्षा आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए। पीआरएल ड्यूटी के लिए दिए गए वाहन, भारत सरकार के निर्देशानुसार खतरनाक या निषिद्ध मानी जाने वाली वस्तुओं या सामग्रियों को वहन करने से मुक्त होना चाहिए।
- d. सुरक्षा: ठेकेदार और काम पर लगे उसके लोग समय-समय पर लागू संगठन के सुरक्षा नियमों के बाध्य होंगे। ठेकेदार द्वारा नियुक्त ड्राइवरों के व्यवहार के लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा। किसी विशेष ट्रिप के लिए ठेकेदार अपने कर्मचारियों/ड्राइवरों की लापरवाही/लापरवाही या तैनात वाहनों के कारण हुए आईआरओ-पीआरएल की संपत्ति को नुकसान या हानि के लिए जिम्मेदार होगा।
- e. ठेकेदार उपरोक्त सेवाओं के लिए नियुक्त व्यक्ति व्यक्तियों की एक सूची/ प्रस्तुत करेगा। आईआरओ पीआरएल की सुरक्षा, अन्य हितों पर प्रतिकूल

प्रभाव डालने वाला किसी व्यक्ति या वाहन को परिसर में प्रवेश नहीं देने के लिए पीआरएल स्वतंत्र होगा।

- f. आईआरओ पीआरएल के विचार में इस निविदा के अक्षर एवं तात्पर्य के विरुद्ध पाए जाने वाले किसी भी गतिविधि/व्यवहार के लिए ठेकेदार के किसी भी व्यक्ति या वाहन को हटाने के आदेश का अधिकार पीआरएल के पास सुरक्षित होगा।
- g. कार्य के लिए तैनात करने से पहले पुलिस/संबंधित एजेंसी से ड्राइवर के पूर्ववृत्त सत्यापन के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। इस अनुबंध के अधीन नियुक्त चालक के आचरण और सेवा के लिए केवल ठेकेदार/एजेंसी जिम्मेदार होंगे।
- h. कॉल के आधार पर नियुक्त चालक और वाहन का विवरण बुकिंग की पुष्टि के लिए आईआरओ, पीआरएल को भेजा जाना चाहिए। कॉल पर जाने वाले लेने वाले ड्राइवर के पास प्रमाणन के लिए इस तरह के विवरण की एक प्रति होनी चाहिए। पीआरएल ट्रांसपोर्ट अनुभाग और अतिथि को देने के लिए चालक अपने साथ मोबाइल फोन और कॉन्टैक्ट नंबर रखें।
- i. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि लॉग/ट्रिप शीट में उपयोगकर्ताओं द्वारा स्पष्ट रूप से प्रविष्टियां लिखी गयी हों। नाम, पदनाम और उपयोगकर्ताओं के विभाग, केंद्र/यूनिट, किमी और समय की शुरुआत और समाप्ति उनके हस्ताक्षर के सामने लिखे जाएं। भुगतान के लिए अधूरे और अस्पष्ट लॉग/ट्रिप शीट पर विचार नहीं किया जाएगा।
- a. ठेकेदार को प्रतिदिन के आधार पर अलग डायरी/यात्रा विवरण, अलग से पीआरएल के लिए ट्रांसपोर्ट बुकिंग रजिस्टर रखना होगा और ऑडिट के लिए नियमित अंतराल पर प्रस्तुत करना होगा। प्रभारी अधिकारी द्वारा संलग्न दस्तावेजों की जांच की जाएगी और पीआरएल के मानदंडों के अनुसार भुगतान किया जाएगा।

- j. ठेकेदार द्वारा पीआरएल के परिवहन अनुभाग को मासिक आधार पर प्रस्तुत किए जाने वाले बुकिंग स्लिप के साथ मासिक विवरण जैसे रिकार्ड की जांच के बाद भुगतान किया जाएगा।
- k. पीआरएल के पास आवश्यकतानुसार बुकिंग रद्द करने का या पुनः बुकिंग करने का अधिकार सुरक्षित है।
- l. भुगतान के प्रमाण प्रस्तुत करने पर टोल गेट प्रभार, पार्किंग शुल्क की प्रतिपूर्ति पीआरएल द्वारा की जाएगी।
- m. सेवा प्रदाता द्वारा दी जाने वाली टैक्सी/वाहन अदालती मामलों से मुक्त होने चाहिए।
- n. संचालन, रखरखाव, मरम्मत, ईंधन, तेल, सर्विसिंग, चालक मजदूरी, गराज फीस, बीमा, सड़क कर आदि किसी भी व्यय का खर्च पीआरएल वहन नहीं करेगा। इस प्रकार के व्यय की पूरी देयता ठेकेदार की होगी।
- o. किसी भी ट्रैफिक संबंधी अपराध सहित किसी भी दुर्घटना से आने वाली सभी लागतों और देयताओं के लिए ठेकेदार पूरी तरह जिम्मेदार होगा। ऐसी घटनाओं से उत्पन्न किसी भी विवाद के लिए पीआरएल पक्ष नहीं लेगी।

### III. बोली के लिए आमंत्रण:

"अवरक्त वेधशाला (पीआरएल), माउंट आबू, राजस्थान के लिए परिवहन सेवाएं प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध बोली के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित " किए जाते हैं।

1. **निविदा दस्तावेज:** उपरोक्त सेवाएं प्रदान करने में अनुभवी ट्रेवल एजेंसियां / ठेकेदार निविदा दस्तावेज के लिए **05-01-2018 से 05-02-2018 तक 1030 बजे से लेकर 1500 बजे तक** कार्य दिवसों में कार्यालय समय के दौरान **वरिष्ठ क्रय अधिकारी, क्रय**

अनुभाग, पीआरएल, अहमदाबाद से कार्यालय के समय के दौरान निविदा शुल्क प्रेषण का लिखित रूप ले कर संपर्क कर सकते हैं।

**निविदा शुल्क:** तकनीकी बोली प्रस्तुत करते समय निविदा दस्तावेज शुल्क व्यक्तिशः 500 रु/ - (पोस्ट द्वारा अतिरिक्त 250 रु/-) बैंकर्स चेक या भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद के पक्ष में डीडी संलग्न करना होगा।

2. दस्तावेजों का पूरा सेट दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करें **भाग- ए (तकनीकी-वाणिज्यिक बोली)** और दूसरा **भाग-ख (मूल्य बोली)** उपरोक्त दोनों बोलियों के लिफाफे को तीसरे सीलबंद कपड़े के लाइनिंग वाले लिफाफे में डालकर उस पर अवरक्त वेधशाला (पीआरएल), माउंट आबू, राजस्थान के लिए विभिन्न परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध लिखें और **वरिष्ठ क्रय अधिकारी, क्रय अनुभाग, भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, नवरंगपुरा, अहमदाबाद - 380 009 पर 06-02-2018 तक 11:00 बजे पूर्वाह्न तक** भिजवा दें; विलम्बित बोली और अधूरी बोली पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

3. **बयाना राशि जमा: भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला अहमदाबाद को देय डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रूप में 58,615 /- रु. की ईएमडी तकनीकी बोली (भाग-क)** के साथ संलग्न होना चाहिए। ईएमडी के संलग्नक के बिना तकनीकी बोलियां (भाग-क) को सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा। इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा

4. **निविदा खोलने की तिथि: 06-02-2018 को 11.15 बजे पूर्वाह्न पीआरएल, अहमदाबाद में**

5. पीआरएल द्वारा निविदा दस्तावेज के भाग-क (तकनीकी बोली) की जांच के बाद उपयुक्त पाए जाने वाले बोलीदाताओं को भाग-ख (मूल्य बोली) खोलने के लिए तिथि, समय और स्थान के बारे में अलग से सूचित किया जाएगा।

6. **सुरक्षा जमा:**

प्रत्येक कार्य के लिए सुरक्षा जमा अनुबंध मूल्य के %5की दर से होगी। %10 की दर से या पूरे सुरक्षा जमा को वसूल होने तक अनुबंध के चालू बिल से सुरक्षा जमा की शेष राशि वसूल की जाएगी। सुरक्षा जमा केवल अनुबंध के चालू बिल से वसूला जाएगा और बैंक गारंटी, फिक्स्ड डिपॉजिट इत्यादि जैसे उपकरणों के रूप में सुरक्षा जमा का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

7. निष्पादन गारंटी (पी.जी.) निष्पादन गारंटी प्राप्त करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है:

- (i) सफल बोलीदाता को अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी के रूप में अनुबंध मूल्य के 5% की राशि निष्पादन गारंटी देना होगा।
- (ii) स्वीकृति पत्र जारी किए जाने के बाद लेकिन समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले सफल ठेकेदार द्वारा निष्पादन गारंटी प्रस्तुत की जानी होगी, और वह रखरखाव की अवधि समाप्त होने तक वैध होना चाहिए।
- (iii) आम तौर पर स्वीकृति पत्र जारी किए जाने के 15 (पन्द्रह) दिनों के भीतर समझौता पत्र पर हस्ताक्षर हो जाने चाहिए और निष्पादन गारंटी भी उसी समय सीमा में जमा किया जाना चाहिए।
- (iv) कार्य के संतोषजनक रूप से पूरा होने और रखरखाव अवधि समाप्त होने के बाद ही निष्पादन गारंटी जारी की जाएगी। जारी प्रक्रिया सुरक्षा जमा के समान होगी।
- (v) जहां भी ठेका विखंडित होगा, सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा और निष्पादन गारंटी भुनाई जाएगी और शेष कार्य अलग से करवाया जाएगा। उक्त सुरक्षा जमा पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

8. कार्य के लिए बोलीदाताओं के चयन पर निर्णय लेने में, इसी प्रकार के कार्य के लिए क्षमता, प्रतिष्ठा, अनुभव, समय-सारिणी के अनुसार अच्छी गुणवत्ता वाले कार्यों के लिए बोलीदाताओं की वित्तीय स्थिति और तकनीकी सक्षमता पर बहुत जोर दिया जाएगा। प्रत्येक श्रेणी की जानकारी के लिए आवश्यक दस्तावेजों के साथ-साथ संलग्नक के रूप में प्रतिलिपियां संलग्न करनी होगी। जहां भी लागू हो, हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में पावर ऑफ एटॉर्नी की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।

9. दस्तावेज़ के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता द्वारा मुहर लगाया जाएगा और आद्याक्षर किए जाएंगे। इस दस्तावेज़ का कोई भी पृष्ठ नहीं हटाया/बदला जायेगा और उसे अक्षुण्ण प्रस्तुत करना होगा। बोली में कोई परिवर्धन और परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा। सशर्त निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाता द्वारा सभी सुधार और औवर राइटिंग पर आद्याक्षर किया जाएगा और एक ही रंग की स्याही से भरना होगा।
10. यदि उपलब्ध स्थान अपर्याप्त है तो ठेकेदार अलग शीट जोड़ सकते हैं। लेकिन, मूल प्रारूप का कड़ाई से पालन करना होगा और सभी संलग्न शीट A4 आकार (210 मिमी x 297 मिमी) की होनी चाहिए। अन्य साइज के संलग्नक की अनुमति नहीं दी जाएगी।
11. प्रोफार्मा में प्रस्तुत जानकारी गोपनीय रखी जाएगी।
12. कार्य के स्कोप के अनुसार वर्णित कार्यों के विवरण और प्रकृति अस्थायी है जो कार्यालय की आवश्यकता और अनिवार्यता के अनुसार परिवर्तनयोग्य है और यह बोलीदाता के लिए दिशानिर्देश है।
13. बोलीदाता निविदा खोलने की तारीख से न्यूनतम 120 दिनों की अवधि तक प्रस्ताव खुला रखेगा (दो भाग प्रणाली के मामले में मूल्य बोली), और इस अवधि के भीतर बोलीदाता अपना प्रस्ताव वापस नहीं ले सकता, जो समय-समय पर आवश्यक आपसी समझौते से विस्तारित अवधि तक रहेगा। उपरोक्त शर्त का उल्लंघन करने पर बोलीदाता की बयाना जमा राशि जब्त कर ली जाएगी।
14. आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा दिए गए विवरण का मूल्यांकन पीआरएल द्वारा किया जाएगा। उपयुक्तता के अनुसार पीआरएल द्वारा बोलीदाताओं की सूची को किसी भी संख्या तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित होगा। बोलीदाताओं की पैनल बनाने के लिए पीआरएल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
15. ठेकेदार द्वारा भेजे गए व्यक्तियों को निम्नानुसार होना होगा:
- 18 वर्ष से अधिक आयु का होना होगा
  - वैध लाइसेंस, पेशेवर योग्य ड्राइवर और वाहनों के रखरखाव में तकनीकी ज्ञान, सड़क सुरक्षा और प्रदूषण नियंत्रण मानकों का पालन

- c. विनम्र, समयनिष्ठ, विनयी, प्रशिक्षित और अनुभवी
- d. साफ, स्वच्छ यूनिफार्म में, पहचान पत्र, आवश्यक दस्तावेज रखें और उन्हें चिकित्सकीय रूप से फिट होना चाहिए और यातायात नियमों और विधि के साथ अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए।
- e. सुरक्षा के लिए सभी सावधानी बरतने वाले उपाय जैसे कि कैप/हेल्मेट, सुरक्षा बेल्ट, गम बूट, हाथ के दस्ताने आदि के साथ-साथ आवश्यक सुरक्षा ऐपरल/उपकरण पहनने होंगे जो ड्राइवर के लिए आवश्यक हैं।
16. कड़े पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन में ही सब खतरनाक कार्य करना होगा। दूसरे शब्दों में, ऐसे कार्य किसी एक व्यक्ति द्वारा अलगाव में न किए जाएं।
17. सफल बोलीदाता को प्रयोगशाला के साथ समझौतापत्र करना होगा। सफल बोली में उद्धृत दरों और बोली की शर्तें, विनिर्देश और सफल बोलीदाता के प्रस्ताव पत्र और स्वीकृति पत्र हस्ताक्षर किए जाने वाले अनुबंध का भाग होगा। समझौते पत्र के लिए आवश्यक स्टैंप पेपर की लागत बोलीदाता द्वारा वहन की जाएगी।
18. **अनुबंध की अवधि** : प्रारंभ में दो साल के लिए और पारस्परिक समझौते और सेवाओं के संतोषजनक निष्पादन पर वार्षिक आधार पर यह और दो साल के लिए बढ़ाया जा सकता है।

### 19. भुगतान की शर्तें

1. सफल और संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने के बाद प्रतिलिपि सहित मासिक आधार पर बिल प्राप्त होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर ठेकेदार को भुगतान किया जाएगा।
2. ठेकेदार के दिन-प्रतिदिन निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए एक उपयुक्त प्रणाली विकसित की जाएगी और प्रणाली की आवश्यकताओं को ठेकेदार को पालन करना होगा。
  - a. **मूल्य अंतर:**
    - (i) ईंधन की आधार मूल्य निविदा खोलने की तिथि पर ईंधन की कीमत होगी।
    - (ii) प्रति किमी की संशोधित दर केवल एक स्लैब में वाहन द्वारा चलाए गए

वास्तविक दूरी के लिए और वाहन द्वारा चलाए गए अतिरिक्त किमी के लिए लागू होगी।

- (iii) अनुबंध अवधि के दौरान डीजल के कीमत संशोधन . न्यूनतम रु)0.50 ( यानि वृद्धि या कमी के मामले में, ईंधन (मूल्य बोली में उद्धृत मूल्य) के लिए वाहनों के KMPL के आधार पर क्षतिपूर्ति दिया जाएगा। इस हेतु, वाहनों के KMPL नीचे दिए गए हैं।

वाहन का प्रकार	एसी/	नॉन एसी/
	माईलेज	माईलेज
टाटा इंडिका	13 KMPL	12 KMPL
इनोवा	-	9 KMPL
फोर्ड आइकन/फियेस्टा / SX4/इंडिगो /डिज़ायर/स्विफ्ट/ जाइलो	-	9 KMPL
टेम्पो ट्रेवलर	08 KMPL	07 MPL

1. अन्य प्रकार के वाहन उपलब्ध कराए जाने पर, तो पीआरएल डीओएस द्वारा/मूल्यांकन पर KMPL इसी प्रकार के मॉडल के बराबर माना जाएगा।
2. मूल्य अंतर सूत्र नीचे दिया गया है:
3. D

$$\frac{\text{-----}}{M} \times DC$$

जहां D = किलोमीटर में दूरी Distance in Kms

M = प्रति लीटर डीजल के लिए माइलेज

DC = ईंधन का अंतर घटक संशोधित) = मूल्य (मूल कीमत -

अनुबंध की अवधि के दौरान अन्य मूल्य घटक स्थिर रहेंगे।

(iv) पीआरएल और ठेकेदार के बीच किसी भी विवाद अथवा चालू बिलों के माध्यम से मासिक भुगतान करने में पीआरएल की ओर से विलंब के कारण पीआरएल के पास बाकी किसी भी भुगतान या किसी भी जमा राशि के लिए ब्याज का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

(v) ठेकेदार को ट्रिप के पूर्ण विवरण के साथ दिन-प्रतिदिन बुक किए गए प्रत्येक ट्रिप के लिए यात्रा पत्र के साथ एक अलग रजिस्टर/कार्य डायरी रखनी होगी, जिसे ठेकेदार के प्रतिनिधि और पीआरएल के संबंधित नामित अधिकारी द्वारा संयुक्त रूप से प्रमाणित किया जाएगा। प्रतिदिन के आधार पर इस कार्य डायरी/ट्रिप शीट का विवरण और मासिक बिलों के साथ स्टेटमेंट संलग्न करना होगा।

20. **दंड:** यदि सौंपा गया कार्य पूरी तरह से और संतोषजनक रूप से नहीं किया जाता है, तो आनुपातिक राशि बिल से काट ली जाएगी। इस राशि के संबंध में निदेशक, पीआरएल का निर्णय ठेकेदार के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा। इसके ऊपर, ऐसी राशि का 20% दंड स्वरूप काटी जाएगी।

21. **क्षतिपूर्ति:**

(i) आकस्मिक विफलता, उपेक्षा, अव्यवस्था या ठेकेदार द्वारा सेवाओं को रोकने की स्थिति में, पीआरएल बाकी के कार्य के संबंध में निष्पादन शुरू करवाने के अधिकारों पर पूर्वाग्रह के बिना, ठेकेदार के जोखिम और लागत पर, विभागीय स्तर पर या किसी अन्य एजेंसी द्वारा कार्य पूरा करवाएगा। ऐसी परिस्थिति में ठेकेदार को, पीआरएल द्वारा या किसी अन्य एजेंसी द्वारा कार्य करवाने के लिए किए गए अतिरिक्त लागत का भुगतान करना होगा।

(ii) किसी अन्य अधिकार के प्रति पूर्वाग्रह के बिना, निदेशक, पीआरएल इस समझौते के या कानून के अधीन, इस निविदा के 8.iv के अनुसार उल्लेखित निष्पादन गारंटी को जब्त या ठेकेदार को दो महीने की लिखित नोटिस द्वारा समझौता समाप्त करेंगे और ऐसी स्थिति में ठेकेदार पीआरएल के खिलाफ किसी भी नुकसान या क्षति के लिए कोई दावा नहीं करेगा।

22. **क्षतिपूर्ति:** बीमा, कामगार मुआवजा, श्रम कानून आदि जैसे समय-समय पर लागू विभिन्न अधिनियमों और कानून के अनुसार तैनाती की अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा नियुक्त व्यक्तियों को दिए गए सभी आर्थिक या अन्य लाभों के लिए ठेकेदार पीआरएल को क्षतिपूर्ति करेगा।

23. **अनुबंध निम्नानुसार समाप्त हो जाएगा:**

(i) अवधि की समाप्ति पर यदि विस्तार नहीं किया गया हो

(ii) असंतोषजनक सेवा या संविदा के नियमों और शर्तों का उल्लंघन होने पर अनुबंध के कार्यकाल के दौरान किसी भी समय ठेकेदार को दो माह की लिखित सूचना दे कर।

(iii) यदि ठेकेदार को सेवा प्रदान नहीं करना हो, तो कारण दर्शाते हुए पीआरएल को दो महीने की लिखित नोटिस (आईआरओ) देनी होगी। अनुबंध के प्रारंभ होने के छह महीने के भीतर नोटिस देने पर EMD/SD/PBG जब्त कर लिया जाएगा।

(iv) निदेशक, पीआरएल के विवेकाधीन अनुबंध के कार्यकाल के दौरान किसी भी समय

24. अनुबंध से उत्पन्न होने वाले दायित्व को पूरा करने के लिए ठेकेदार कोई उप-अनुबंध नहीं देगा।

25. साइट पर दिए गए उनके स्टाफ और वाहन के लिए ठेकेदार पूर्ण रूप से निम्नानुसार जिम्मेदार होंगे

- अपने कर्मचारियों की भर्ती, प्रशिक्षण।
- आवश्यक आईडी कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, प्रमाण पत्र आदि के साथ बायो डेटा के साथ एजेंसी के चालकों/कर्मचारियों की सूची/
- वाहन ठेकेदार/एजेंसी के नाम पर पंजीकृत होना चाहिए और ड्यूटी के दौरान दस्तावेज रखे जाने चाहिए
- ड्यूटी के दौरान वाहन चालकों द्वारा उपलब्ध वाहनों की सूची, दस्तावेजों की सूची, बीमा कवरेज, आरसी और संबंधित दस्तावेज से संबंधित रजिस्टर का रखरखाव किया जाए एवं साथ में रखे जाएं।
- यूनिफार्म प्रदान और रखरखाव करना, सुरक्षा उपकरण/ड्राइवरों के लिए ऐपरेल प्रदान करना, उनके कर्मचारियों को पहचान पत्र जारी करना।
- अपने कर्मचारियों की जीवन एवं वित्तीय सुरक्षा
- स्टाफ की उपस्थिति रिकॉर्ड और ड्यूटी शीट
- सभी आकस्मिकताओं में अपने स्टाफ का बीमा कवरेज
- उनके कर्मचारियों की शिकायत
- उनके कर्मचारियों के वेतन का भुगतान और उनका रिकार्ड रखना ईपीएफ, मुआवजा आदि पर अपने कर्मचारियों और परिवार के लिए वैधानिक भुगतान पर रिकॉर्ड बनाए रखना, और अन्य भुगतान
- राज्य और केंद्र सरकार के सभी औद्योगिक और श्रम कानून का अनुपालन।
- सुरक्षा उपकरण, प्राथमिक चिकित्सा और चिकित्सा देखभाल और क्षतिपूर्ति सहित श्रमिक कल्याण।

- ठेकेदार को परिसर में तैनात अपने कर्मियों के नाम, पता, फोटो के साथ व्यक्तिगत विवरण प्रदान करना होगा और यदि आवश्यक हो तो पीआरएल से बार कोड वाले पहचान पत्र/गेट पास प्राप्त करेंगे और इसे इयूटी के समय डाले रखें।
- अनुबंध के लागू होने पर कार्यस्थल पर या संचालन के दौरान सड़क पर या बाहर किसी अन्य कारण से ठेकेदार या उसके एजेंट, प्रतिनिधियों या उनके कर्मचारियों, चालकों, किसी भी दुर्घटना से होने वाले प्राणघातक चोट, क्षति या हानि के लिए पीआरएल जिम्मेदार नहीं होगा।

26. **अप्रत्याशित घटना:** यदि किसी दैवी घटना या प्राकृतिक आपदा या जनशत्रु, सरकारी प्राधिकारियों द्वारा शोषण या जब्ती, सरकारी प्राधिकरण के आदेश या अनुरोध के अनुपालन में युद्ध, विद्रोह या तोड़फोड़ या आग, बाढ़, विस्फोट, दंगों या वैध/अवैध हड़ताल/लॉक आउट, प्राकृतिक आपदाओं आदि के कारण होने वाली घटना के लिए निष्पादन में चूक या विफलता हो, तो अनुबंध में किसी भी पक्ष के निष्पादन में कोई देरी या चूक को विफलता नहीं मानी जाएगी और क्षतिपूर्ति के लिए दावा नहीं माना जाएगा।

27. यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी स्तर में ठेकेदार या उनके द्वारा तैनात व्यक्तियों के खिलाफ नैतिक पतन से जुड़ा कोई भी मामला न्यायालय में प्रमाणित होता है, तो ठेकेदार को बिना किसी नोटिस के अनुबंध को समाप्त करने का विशेषाधिकार पीआरएल के पास सुरक्षित होगा और ऐसी स्थिति में ठेकेदार पीआरएल से किसी भी मुआवजे के लिए पात्र नहीं होगा।

28. **क्षेत्राधिकार :** इस संदर्भ में विषय वस्तु के प्रश्नों पर किसी भी अन्य न्यायालय या न्यायालयों के निर्णय लेने का अधिकार मान्य नहीं होगा या इस अनुबंध से संबंधित कोई भी मुकदमा उत्पन्न होने पर सभी कार्य और कार्यवाही अहमदाबाद में ही सक्षम नागरिक क्षेत्राधिकार न्यायालय में होगा जहां पर पीआरएल की ओर से इस अनुबंध पर हस्ताक्षर किए गए हैं और दूसरे सभी न्यायालय को खारिज करते हुए केवल अहमदाबाद में उल्लिखित न्यायालय के क्षेत्राधिकार में इस प्रकार के सभी कार्य और कार्यवाही की जांच होगी।

29. अनुबंध की नियमों और शर्तों की व्याख्या के मामले में, निदेशक, पीआरएल का निर्णय ठेकेदार पर अंतिम और बाध्यकारी होगा।
30. बिना कोई कारण बताए निविदा को पूर्ण रूप से या भागों में स्वीकार करने या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार निदेशक, पीआरएल के पास सुरक्षित है।

#### **IV. जानकारी प्रदान करने के लिए बोलीदाताओं को निर्देश**

1. बोलीदाताओं से अनुरोध है कि संलग्न प्रारूप के अनुसार वे अपने संगठन का विवरण, संगठनात्मक चार्ट, जन-बल, तकनीकी अनुभव, क्षमता और उनकी सक्षमता और उनकी वित्तीय स्थिति का उपयुक्त प्रमाण प्रस्तुत करें। प्रारूप में प्रस्तुत किसी भी गलत या अपूर्ण जानकारी के कारण अस्वीकृति के लिए बोलीदाता स्वयं उत्तरदायी होंगे।
2. ठेकेदार के नाम पर वाहनों का विवरण, मॉडल, प्रकार और उपकरणों की संख्या, उपकरण/ मशीनरी, आदि,
3. परिवहन सुविधाओं आदि के लिए सहायता के व्यवसाय में प्रतिष्ठित संगठनों के साथ संबंध, यदि कोई हो तो।
4. इस कार्य के उचित निष्पादन के लिए आवेदक के पास पर्याप्त संख्या में तकनीकी और प्रशासनिक कर्मचारी होना आवश्यक है। आवेदक को आईआरओ-पीआरएल में कार्य करने के लिए एक संगठन चार्ट और ठेकेदार और आईआरओ-पीआरएल के बीच संपर्क कार्य करने वाले संगठन में प्रमुख पद धारण करने वाले कर्मचारियों की सीवी प्रस्तुत करनी होगी।

#### **V. बोलीदाता के लिए पात्रता मानदंड**

- ठेकेदार को परिवहन एजेंसी या टैक्सी सेवा (कार्य आदेश की प्रतिलिपि, संबंधित श्रम का पंजीकरण और लाइसेंस, संलग्न होने के लिए पंजीकरण) में न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
- ठेकेदार को एक कार्य जो हमारी लागत का 80 % हो या 60 % लागत के 2 कार्य या 40 % लागत के 3 कार्य पिछले सात सालों के दौरान किया होना चाहिए।
- ठेकेदार को अनुसूचित/राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी ₹ 40,00,000/- राशि की शोधन क्षमता प्रमाण पत्र
- अनुबंध सेवाएं आवश्यक रूप से प्रदान करने के लिए ठेकेदार के पास ड्राइविंग/वाहन उपलब्ध कराने में अनुभव के साथ नियमित रूप से या कॉल आधार पर पिक अप और ड्रॉप सेवा के लिए तकनीकी रूप से योग्य कर्मचारी/ड्राइवर होना चाहिए।
- ठेकेदार को काम के लिए योग्य और अनुभवी कर्मियों को शामिल करना चाहिए।

(उपरोक्त पात्रता मानदंडों के समर्थन में ठेकेदार को दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे और उपरोक्त किसी भी बिंदु के मूल्यांकन के लिए ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत केवल सामान्य घोषणापत्र नहीं माना जाएगा।)

मूल्यांकन में हमारी सहायता करने के लिए बोलीदाता कोई अन्य उचित और प्रासंगिक जानकारी प्रस्तुत कर सकते हैं।

#### VI. घोषणापत्र:

1. मैं/हम सहमत हैं कि बोलीदाताओं के चयन, कार्यों को चरणबद्ध करने में पीआरएल का निर्णय, अंतिम और बाध्यकारी होगा।

2. हमारे द्वारा बोली में सूचीबद्ध सभी परियोजनाओं और कार्यों के बारे में पूछताछ किए जाने पर हमें कोई आपत्ति नहीं होगी और इस बारे में मैं/हम सहमत हूँ/हैं।
3. मैं/हम फर्म के संरचना में किसी भी परिवर्तन को सूचित करने के लिए बाध्य होंगे। इस तरह के परिवर्तन के बाद अनुबंध जारी रखने का अधिकार पीआरएल के विवेकाधीन होगा।
4. इसके साथ दी गई सभी सूचना और आंकड़े मेरे/हमारे संज्ञान में सही और सटीक हैं।

स्थान :

कंपनी के मुहर के साथ  
बोलीदाता का हस्ताक्षर

तिथि:

## भाग I

ठेकेदार/कंपनी के बारे में बुनियादी जानकारी:

a) संगठन का नाम:

b) संगठन का पता:

फोन नंबर:

फैक्स नंबर:

ई-मेल:

यूआरएल वेबसाइट:

c) i) CLA की पंजीकरण संख्या और तारीख:

ii) आयकर PAN

iii) वैट TIN

iv) सेवा कर पंजीकरण संख्या

v) पीएफ पंजीकरण संख्या

[कृपया उपरोक्त सभी के लिए स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें]

d) एजेंसी के नाम पर वाहन समूह, पंजीकरण संख्या, RC बुक, बीमा, परमिट दस्तावेज आदि (वाहनों का विवरण, मालिकाना की स्व-प्रमाणित सूची और उनकेविवरण संलग्न करें)

e) पिछला अनुभव (अनुलग्नक दें)

f) यहां दिए गए विवरण के लिए प्रभारी व्यक्ति का नाम

g) (i) मूलभूत योग्यता और आयु के साथ पार्टनर/निदेशकों के नाम सहित संगठन का प्रकार :

(एकमात्र स्वामित्व, पार्टनरशिप, प्राइवेट लिमिटेड, सहकारी निकाय आदि)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

- 8)
- 9)
- 10)

(ii) क्या उपरोक्त में से पीआरएल में काम करने वाला कोई रिश्तेदार है? यदि हां, तो रिश्तेदार का नाम और संपर्क का उल्लेख करें

- g) 1) संगठन के लिए आयकर क्लियरेंस प्रमाणपत्र:  
2) बिक्री-कर क्लियरेंस प्रमाणपत्र

h) कंपनी का वित्तीय संसाधन :  
(रु. लाखों में)

- 1) उपलब्ध बैंक सुविधाएं
    - ओवरड्राफ्ट :
    - बांड और गारंटी :
    - साख-पत्र :
    - शोधन क्षमता प्रमाणपत्र :
    - अन्य :
  
  - 2) वर्तमान देयताएं
    - बैंक कैश क्रेडिट :
    - अन्य विविध क्रेडिट:
  
  - 3) अचल सम्पत्ति
    - सकल परिसंपत्तियां:
    - असल संपत्ति:
- i) क्या पहले पीआरएल को ऐसी सेवाएं प्रदान की गई थी, यदि हाँ, तो, कब और कितने सालों तक? :

कार्य विषय के लिए वर्तमान (स्वयं का)  
और शामिल की जाने वाली  
(स्वयं के और भाड़े के अलग-अलग लिखे जाएं)  
उपलब्ध मशीनरी/वाहनों की सूची :

**भाग II - परियोजना की जानकारी :**

नीचे निर्धारित प्रारूप में पिछले दो वर्षों में, अच्छी गुणवत्ता और कारीगरी के साथ 40 लाख और उससे अधिक (वार्षिक) निविदा मूल्य के परिसर कार्यों के लिए एल.एम.वी. की महत्वपूर्ण संस्थागत/परिवहन/ड्राइविंग की सूची:

**परियोजना: 1**

1	कार्य का नाम और वर्ष: आपकी ओर से प्रभारी अधिकारी का नाम	
2.	क्लाइंट/संगठन का नाम और पता	
3.	कंसल्टेंट का नाम, यदि कोई हो तो	

4.	कार्य मूल्य और समय अवधि	
5.	कार्य का स्थान	
6.	दो लाइन के विवरण सहित कार्य की प्रकृति (आवास/संस्था इत्यादि)	
7.	निष्पादित कार्य की मात्रा (यदि कोई हो)	

**परियोजना: 2**

1	कार्य का नाम और वर्ष: आपकी ओर से प्रभारी अधिकारी का नाम	
---	---------------------------------------------------------------	--

2.	क्लाइंट/संगठन का नाम और पता	
3.	कंसल्टेंट का नाम, यदि कोई हो तो	
4.	कार्य मूल्य और समय अवधि	
5.	कार्य का स्थान	
6.	दो लाइन के विवरण सहित कार्य की प्रकृति (आवास/संस्था इत्यादि)	
7.	निष्पादित कार्य की मात्रा (यदि कोई हो)	

**परियोजना: 3**

1	कार्य का नाम और वर्ष: आपकी ओर से प्रभारी अधिकारी का नाम	
2.	क्लाइंट/संगठन का नाम और पता	
3.	कंसल्टेंट का नाम, यदि कोई हो तो	
4.	कार्य मूल्य और समय अवधि	
5.	कार्य का स्थान	
6.	दो लाइन के विवरण सहित कार्य की प्रकृति (आवास/संस्था इत्यादि)	
7.	निष्पादित कार्य की मात्रा (यदि कोई हो)	

कारीगरी गुणवत्ता, आवश्यक अतिरिक्त दावा करने की प्रवृत्ति और कंसल्टेंट/क्लाइंट के अधीन निष्पादित कार्यों के विवरण सहित ठेकेदार का सामान्य व्यवहार के संबंध में अहमदाबाद के प्रमुख परामर्श/क्लाइंट फर्मों से संदर्भ पत्र (यदि कोई हो तो)

### कार्यान्वयन योजना

सफल बोलीदाता को निर्दिष्ट स्थानों पर कॉल के आधार पर सेवाओं का कार्यान्वयन करना होगा और प्रस्तावित समय संबंधित व्यक्ति और क्षेत्र के लिए विशिष्ट निर्देश के अनुसार होगा। यह सुनिश्चित करना होगा कि ये कार्य पीआरएल की सामान्य गतिविधियों में बाधा न डाले।

### चेक लिस्ट

**कृपया संबंधित कवरों में अर्थात् पूर्व-योग्यता बोली के पत्र में निम्नलिखित संलग्न होने की जांच करें:**

		Yes / No
1.	बोली <u>120 दिनों</u> तक वैध है	हां/नहीं
2.	विभागीय कैंटीन और हाउसकीपिंग में सेवा या सहायता प्रदान करने में कम से कम तीन वर्षों के अनुभव का प्रमाण	हां/नहीं

3.	राष्ट्रीय स्तर पर प्रतिष्ठित तृतीय पार्टी रेटिंग एजेंसी से कोई मान्यता/रेटिंग	हां/नहीं
4.	मूल जानकारी (विक्रेता)	हां/नहीं
5.	क्या ईएमडी संलग्न है	हां/नहीं
6.	यदि डाउनलोड किया गया हो तो क्या ₹ 500/- की निविदा दस्तावेज लागत संलग्न है	हां/नहीं
7.	क्या पंजीकरण प्रमाण पत्र, कर पंजीकरण और रिटर्न, कार्य अनुभव इत्यादि जैसे अनिवार्य सभी दस्तावेज संलग्न हैं	हां/नहीं



**भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला**  
(भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग की यूनिट)  
नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380 009

**मूल्य बोली**

कार्य का नाम: अवरक्त वेधशाला (पीआरएल),माउंट आबू, राजस्थान, के लिए विभिन्न  
परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध

एन.आई.टी. सं.: PRL\ ADM-GN\2017-18\ IRO \02

दिनांक: \_\_\_\_\_

जारीकर्ता: भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद

मैसर्स \_\_\_\_\_

को जारी किया गया

पीआरएल रसीद सं.: \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ रु

जारीकर्ता:

ध्यान दें: ठेकेदार के हस्ताक्षर सहित मूल्य बोली के सभी पृष्ठों पर मुहर लगाना अनिवार्य है।

भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला  
(भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग की यूनिट)  
नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380 009

भाग - ख

मूल्य बोली

कार्य का नाम: अवरक्त वेधशाला (पीआरएल-आईआरओ), माउंट आबू, राजस्थान में परिवहन सेवा प्रदान करने के लिए सेवा अनुबंध

कार्यालय उपयोग के लिए IRO की आवश्यकता के अनुसार अच्छी चालक और ईंधन के साथ माउंट आबू, गुरुशिखर और आबू रोड के आस पास कॉल के आधार पर अच्छी अवस्था में टाटा विंगर, बोलेरो, स्वराज माज़दा और टेम्पो ट्रेवलर द्वारा और अहमदाबाद और उदयपुर में एक वर्ष के लिए स्विफ्ट और इनोवा द्वारा परिवहन सेवाएं प्रदान करना। 1 अक्टूबर, महीने से अधिक 24 को वाहन 2017पुराना नहीं होना चाहिए

क्र मां क	मात्रा	विवरण	अनुमानित लागत		
			दर ₹	यूनि टUn it	राशि ₹

<b>1</b>	<b>माउंट आबू, गुरुशिखर और आबू रोड के आस पास (सभी डीजल मॉडल) नॉन-ए.सी. टाटा विंगर, बोलेरो, स्वराज माज़दा और टेम्पो ट्रैवलर 9+1</b>				
1a	365	प्रातः बजे से 8शाम ) बजे 812 घंटे और ( किलोमीटर तक 125, प्रति दिन बैठने की) 9 क्षमता+1) टाटा विंगरटेम्पो ट्रैवलर/, नॉन एसी		दिन	
1b	500	उपरोक्त )1 कके अलावा (, प्रति अतिरिक्त किदर .मी.		कि. मी	
1c	100	उपरोक्त )1 कके अतिरिक्त (, घंटे के 12 बाद प्रति घंटे प्रतीक्षा शुल्क के लिए दर		घंटे	
<b>2</b>	<b>275</b>	<b>शाम ) बजे 8 बजे से 614 घंटे और प्रति ( 9 किलोमीटर बैठने की क्षमता 75 दिन+1) टेंपो ट्रैवलर/फोर्स नॉन एसी</b>		दिन	
2a	100	उपरोक्त )2के अलावा (, प्रति अतिरिक्त किदर .मी.		कि. मी	
2b	50	उपरोक्त )2के अलावा (, घंटे के बाद प्रति 12 घंटा प्रतीक्षा शुल्क दर		घंटे	
<b>3a</b>	<b>125</b>	हिल व्यू से सिटी ड्रॉप		ट्रिप	
3b	125	हिल व्यू से सिटी और एक घंटे प्रतीक्षा के बाद वापसी		ट्रिप	
3c	100	हिल व्यू से गुरु शिखर वेधशाला ड्रॉप करने के लिए Hill		ट्रिप	
3d	100	हिल व्यू से गुरु शिखर वेधशाला और एक घंटे प्रतीक्षा के बाद वापसी		ट्रिप	
3e	75	हिल व्यू से आबू रोड ड्रॉप		ट्रिप	
3f	50	हिल व्यू से आबू रोड और दो घंटे प्रतीक्षा के बाद वापसी		ट्रिप	
		कुल )क( स्थानीय ट्रिप के लिए			

4		माउंट आबू और अहमदाबाद से आउटस्टेशन फील्ड ट्रिप प्रति (सभी डीजल मॉडल)ट्रिप बेसिस एसी - ) स्विफ्ट4 +1(, इनोवा एसी )6 +1या समतुल्य (			
4a	25	माउंट आबू से अहमदाबाद ड्रॉप सभी डीजल) (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (मॉडलस्विफ्ट		ट्रिप	
4a	25	माउंट आबू से अहमदाबाद ड्रॉप सभी डीजल) (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (मॉडल इनोवा		ट्रिप	
4b	25	माउंट आबू से अहमदाबाद और उसी दिन वापसी प्रति ट्रिप बेसिस (सभी डीजल मॉडल) (एसी) स्विफ्ट		ट्रिप	
4b	25	माउंट आबू से अहमदाबाद और उसी दिन वापसी प्रति ट्रिप बेसिस (सभी डीजल मॉडल) (एसी) इनोवा		ट्रिप	
4c	25	माउंट आबू से अहमदाबाद और अगले दिन वापसी सभी डीजल मॉडल प्रति ट्रिप बेसिस ( (एसी) स्विफ्ट		ट्रिप	
4c	25	माउंट आबू से अहमदाबाद और अगले दिन वापसी सभी डीजल मॉडल प्रति ट्रिप बेसिस ( (एसी) इनोवा		ट्रिप	
5		माउंट आबू और उदयपुर के आसपास सभी डीजल) (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (मॉडल		ट्रिप	
5a	10	माउंट आबू से उदयपुर ड्रॉप सभी डीजल) (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (मॉडल स्विफ्ट		ट्रिप	
5a	10	माउंट आबू से उदयपुर ड्रॉप सभी डीजल) (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (मॉडल इनोवा		ट्रिप	
5b	10	माउंट आबू से उदयपुर और उसी दिन वापसी (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (सभी डीजल मॉडल) स्विफ्ट		ट्रिप	
5b	10	माउंट आबू से उदयपुर और उसी दिन वापसी (एसी) प्रति ट्रिप बेसिस (सभी डीजल मॉडल) इनोवा		ट्रिप	

5c	5	माउंट आबू से उदयपुर और अगले दिन वापसी सभी डीजल मॉडल(एसी) प्रति ट्रिप बेसिस ( <b>स्विफ्ट</b>		ट्रिप	
5d	5	माउंट आबू से उदयपुर और अगले दिन वापसी सभी डीजल मॉडल(एसी) प्रति ट्रिप बेसिस ( <b>इनोवा</b>		ट्रिप	
		कुल )खआउटस्टेशन ट्रिप के लिए (			
		कुल योग )क + ख(			

ध्यान दें Note: 1. उपरोक्त दरें प्रति ट्रिप के हैं, जिसमें चालकों, कंडक्टर, क्लीनर और पर्यवेक्षकों के वेतन, ईंधन की कीमत, ल्यूब्रिकेशन आदि शामिल हैं।

1. अनुबंध की अवधि के दौरान सरकारी लेवी, ईंधन मूल्य आदि में किसी भी बदलाव के कारण दरों में कोई संशोधन नहीं किया जाएगा।
2. टोल प्रभार, ट्रांज़िट फीस, पार्किंग शुल्क इत्यादि वास्तविक भुगतान की प्रतिपूर्ति रसीद प्रस्तुत करने पर की जाएगी।
3. यदि, पीआरएल द्वारा मांगा गया वाहन नहीं दी जा सकती है, और वैकल्पिक वाहन उपलब्ध कराया जाता है, तो अनुसूची के अनुसार या यात्रा की वास्तविक लागत में से जो भी कम होगी, वही प्रभार होगा।
4. प्रति वर्ष ट्रिपों की संख्या केवल अनुमान के उद्देश्य के लिए दी गई है और आवश्यकता अनुसार भिन्न हो सकती है। वास्तविक पर भुगतान।
5. वास्तविक पर अतिरिक्त कर।

\*\*\*\*\*

**बोली समाप्त**



# Physical Research Laboratory

(A Unit of Department of Space, Government of India)

Navrangpura, Ahmedabad – 380 009

## **TECHNO-COMMERCIAL BID**

**NAME OF WORK: Service Contract for providing transport facility at Infra-Red Observatory (IRO-PRL), Mt Abu, Rajasthan.**

**NIT NO: PRL\ ADM-GN\2017-18\ IRO \02**

**Dt:07.09.2017**

Issued by: **Physical Research Laboratory, Ahmedabad**

Issued to M/s. \_\_\_\_\_

PRL Receipt No: \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_

Issued By:

**N.B: Signature of Contractor with Seal is mandatory in all the pages of Technical Bid.**

**PART – A**  
**TECHNO-COMMERCIAL BID**

**Online Bids are invited for “Service Contract for providing transport facility at Infra-Red Observatory (IRO-PRL) -Mt Abu, Rajasthan.”**

Physical Research Laboratory (PRL), Ahmedabad, is one of the premier institutes under Department of Space engaged in research work on space science and related activities through its various campuses across Gujarat and Rajasthan.

Online tenders are invited in Two Parts (Techno-Commercial and Price Bid) from Travel Agencies for providing transport Services for one of its Campuses, Infra-Red Observatory (IRO-PRL), at Gurushikar, Mt. Abu, Rajasthan.

**I. DETAILED SCOPE OF WORK:**

- a. To Provide transport facility with LMVs (Tempo Traveler, Tata Winger, Swaraj Mazda etc.) for regular day to day trips between PRL campuses in Gurushikar and GoraChapra, outstation field trips for employees, students and visitors of PRL:
  1. LMVs with Seating Capacity (9+1) for,
    - a. In and around Mt. Abu, Gurushikar and Abu Road (08 00 hrs to 20 00hrs i.e 12 hrs, up to 125 kms).
    - b. In and around Mt. Abu, Gurushikar and Abu Road (18 00hrs to 08 00hrs i.e., 12 hrs, up to 75 kms)
    - c. In and around Mt. Abu, Gurushikar and Abu Road on trip basis.
  2. LMVs with Seating capacity ( 3+1 or 4+1) for,
    - a. Field Trips from Mt. Abu to Ahmedabad
    - b. Field Trips from Mt. Abu to Udaipur
    - c. Field Trips from Mt. Abu to any other places as per requirements.
- b. Transport facility by LMVs along with Driver as per requirement shall be on booking or on intimation through booking sheet / e-mail / telephone call by In Charge- Officer, IRO, PRL.
- c. On booking of the vehicle, the Contractor shall send SMS / e-mail containing the details of vehicle number, driver’s name with mobile number, trip details, reporting time etc., to each of the user with a copy to Transport Section, PRL.
- d. PRL shall not be responsible for any claim for trips undertaken by the Service provider on their own without any authentication from PRL whatsoever be the reason.

- e. The Driver shall be the employee of the agency under Contract and shall possess valid Identity Card of the Agency, Driving license for running commercial LMV from recognized Government agency. He / She should be a qualified Driver and conversant with safe driving on roads of Mt. Abu, Rajasthan. The Driver on deployment shall possess a good standard of education with good communication in English, Hindi and Rajasthani, well behaved, courteous and punctual. Drivers deployed on site for the purpose shall report to the Officer In-Charge, IRO, Mt. Abu Rajasthan.
- f. Vehicles Registered on or after 1<sup>st</sup> October 2015 shall be deployed for the services under contract, preferably new models with latest standards on safety and pollution.

## **II. GENERAL TERMS & CONDITIONS:--**

- a. Call Basis: Transport Facility for regular trips, pick up and drop at indicated locations or field trips shall be on Call basis or booking only.
- b. Punctuality: The agency shall ensure that vehicles are sent on call basis to the indicated locations and on time for pick up and drop of Staff, Students and invited Guests of PRL as per the details of booking done.
- c. Safety: The Vehicles used for plying on call basis should be new with all necessary registration and supporting documents for commercial use, standard on safety and pollution, in Good condition with regular maintenance, meeting all statutory and safety requirements as per local authorities and Government of India instructions. Vehicle deployed for PRL duty should be free from carrying goods or materials considered dangerous or prohibited as per GOI instructions.
- d. Security: The Contractor and his people engaged on work are bound by organisation's security rules as applicable from time to time. The contractor shall be responsible for behaviour of the Drivers deployed by them. The Contractor shall be responsible for any damage or loss to the property of IRO-PRL as a result of negligence / carelessness of his workers / Drivers or the vehicles deployed for a particular trip.
- e. The Contractor shall furnish a list / details of person/s that he intends to deploy for the above services. PRL shall be at liberty not to allow entry into its premises to any of the vehicles or persons deployed by the Contractor whose presence or activities may be prejudicial to the safety, security or other interests of IRO-PRL.

- f. PRL reserves the right to ask the contractor to remove any of its employees / Drivers from service or change the vehicle, if, in the opinion of IRO- PRL, they have been found to be indulged in or used for any activity/behaviour which is in contrary to the letter and spirit of this Tender.
- g. Contractor shall be responsible in verification of antecedents of the Driver from police/ concerned agency before deploying for the purpose. The Contractor /agency will be solely responsible for conduct and service of the driver deployed by them under this contract.
- h. The details of Driver and Vehicle deployed on call basis should be sent to IRO, PRL as confirmation for booking. The Driver attending the duty on call shall have a copy of such details for authentication purpose. The Driver shall also carry his / her mobile phone and contact number to be shared with Transport Section, PRL and the Guest, well in advance.
- i. The Contractor shall ensure that the entries in the log/ trip sheets are written legibly by the users. Name, Designation and Department of the users, Centre/Unit, starting and closing time and km. should be written against their signature. Incomplete and illegible log/trip sheets will not be considered for payment.
- j. The Contractor shall maintain a Separate Work Diary / Trip details on day to day basis, Transport Booking Register for IRO-PRL and shall submit the same on regular intervals for audit purposes. The supporting documents shall be cross verified by Officer in Charge and settlement would be made as per the norms of PRL.
- k. Payment shall be made after due verification of records such as monthly statements along with booking slips which are to be submitted by the Contractor to Transport Section, PRL on monthly basis.
- l. PRL reserves the right to cancel the booking or re-book as per the requirements or as the case may be.
- m. Toll gate charges, parking charges etc. shall be reimbursed by PRL on production of proof of payment.
- n. The Taxies/vehicles provided by Service Provider should be free from court cases.

- o. PRL will not incur any expenditure towards operation, maintenance, repair, fuel, oil, servicing, driver's wages, garage fees, insurance, road tax, etc. The complete liability of such expenditure rests with the Contractor.
- p. The Contractor shall be solely responsible for all costs and liabilities arising out of any accidents or traffic offence. PRL will not be a party to any dispute arising out of such events.

### **III. INVITATION FOR BID:**

Online applications are invited for bidding for “Service Contract for providing transport services at Infra-Red Observatory (PRL) -Mt Abu, Rajasthan”.

1. **Tender Documents:** Travel Agencies / Contractors having experience in providing the Transport services may contact for tender documents from **Sr. Purchase Officer, Purchase Section, PRL** on working days from **5<sup>th</sup> January, 2018 to 5<sup>th</sup> February, 2018 during office hours from 10.30 hrs to 15.00 hrs** with a written request on remittance of Tender Fee.
2. **Tender Fees:** Fee for Tender Document is **Rs. 500/- in person (Plus Rs.250/- by Post) to be remitted by Bankers Cheque or DD in favour of Physical Research Laboratory, Ahmedabad** to be attached with Technical Bid while submission.
3. The complete set of documents shall be enclosed in two different sealed covers one for **Part- A (Techno-Commercial bid)** and the second for **Part-B (Price bid)** and both these bids be enclosed in a third cloth lined envelope superscribed with **Service Contract for providing transport services at Infra-Red Observatory (PRL) -Mt Abu, Rajasthan** to be addressed and sent to **Sr. Purchase Officer, Purchase Section, PRL, Navrangpura Ahmedabad - 380 009 on or before 6<sup>th</sup> February, 2018; 11:00 AM**. Delayed bids and incomplete bids shall not be opened or considered whatsoever the reason is.
4. **Earnest Money Deposit: EMD of ₹ 58,615 /-** shall be enclosed along with **Technical Bid (PART-A)** in the form of a Demand Draft/ Pay Order favouring **PHYSICAL RESEARCH LABORATORY** payable at **Ahmedabad**. Technical Bids (Part-A) without enclosure of EMD shall be summarily rejected. No correspondence in this regard will be entertained.
5. **Tender Opening: Techno-Commercial Bid Opening: 6th February, 2018; 11:15 AM at PRL, Ahmedabad**

6. Those bidders, who shall be found suitable after scrutiny of Part-A (Technical Bid) of the tender document by PRL, shall be intimated separately regarding the date, time and venue for opening of Part-B (Price Bid).
7. **Security Deposit:** Security deposit for each work shall be at the rate of 5% of the contract value. SD will be recovered from the running bill of the Contract at the rate of 10% of the bill amount or till the entire security deposit is recovered. Security Deposits will be recovered only from the running bills of the contract and no other mode of collecting Security Deposit in the form of instruments like Bank Guarantee, Fixed Deposit etc., shall be accepted.
8. **Performance Guarantee (P.G.)** The procedure for obtaining Performance Guarantee is outlined as below:-
  - (i) The successful bidder should give a Performance Guarantee in the form of an irrevocable bank guarantee amounting to 5% of the contract value.
  - (ii) The performance Guarantee should be furnished by the successful contractor after the letter of acceptance has been issued, but before signing the agreement and should be valid up to expiry of maintenance period.
  - (iii) The agreement shall normally be signed within 15 (fifteen) days after the issue of Letter of Acceptance and Performance Guarantee should also be submitted within in same time limit.
  - (iv) Performance Guarantee shall be released after satisfactory completion of the work and maintenance period is over. The procedure for releasing should be the same as for security deposit.
  - (v) Wherever the contracts are rescinded, the security deposit shall be forfeited and the Performance guarantee shall be en-cashed and the balance work shall be got done separately. No interest will be paid on the said security deposit.
9. In deciding upon the selection of Bidders for the work, great emphasis will be put on the ability, reputation, experience for similar type of work done, financial standing and technical competency of Bidders to do good quality of work according to the time schedule. For each category of information, necessary supporting documents along with photocopies should be attached as Annexure. Wherever applicable a self-attested copy of the power of attorney in favour of the signatory is to be enclosed.
10. All pages of the document shall be sealed and initialled by the bidder. No page of this document will be removed/altered and set be submitted intact. No additions/alterations in the bids accepted. Conditional tender shall be rejected. All corrections and overwriting shall be initialled by the bidder and be filled with same ink.

11. If the available space is insufficient then contractor may attach separate sheets. But, original format should be strictly followed and **all the attached sheets shall be of A4 size (210 mm X 297 mm). No other sizes of the enclosures are allowed.**
12. Information furnished in the Performa will be kept **CONFIDENTIAL**. All entries shall be typed or hand written legibly.
13. The details and nature of work as mentioned under the Scope of Work is provisional which is liable to change according to the need and exigencies of Office and it is only guidance for the bidder on the service to be provided.
14. The Bidder shall keep the offer open for minimum period of **120 days** from the date of opening of the tender (Price bid in case of TWO Part System), within which period the Bidder cannot withdraw his offer, subject to the period being extended further if required by mutual agreement from time to time. Any contravention of the above condition will make the Bidder liable to forfeiture of his Earnest Money Deposit.
15. The details given by the applicants in the Application form will be evaluated by PRL. PRL reserves the right to restrict the list of Bidders to be enlisted to any number deemed suitable by it. PRL's decision for empanelling the Bidders shall be final and binding.
16. The persons deployed by the Contractor shall be:
  - a. Of above 18 years of age.
  - b. Holding a valid license, shall be a Professionally Qualified Driver and have technical knowledge in maintenance and repair of vehicles, adherence to road safety and pollution control standards.
  - c. Well mannered, with good communication skills, punctual, courteous, trained and experienced
  - d. In neat, clean and well-dressed uniforms, shall wear Identity Cards, hold necessary documents and should be medically fit and well versed with traffic rules and regulations.
  - e. Shall take all precautionary measures for safety including wearing of necessary safety apparels / equipment like head cap/ helmet, safety belt, gum boots, hand gloves etc. or as appropriately required for a driver.
17. All hazardous jobs should be carried out under strict supervision and guidance. In other words, such jobs should not be carried out by a single person and in isolation.
18. Successful Bidder shall be required to enter in to an agreement with the Laboratory. The rates quoted in the successful Bid and the conditions of the bid, specifications, and the successful Bidder's offer letter and the letter of

acceptance of the Bidder shall form part of the agreement to be signed. The cost of stamp paper required for the agreement shall be borne by the Bidder.

19. **Period of Contract:** Initially for a period of One Year and this can be extended by a year on mutual agreement and satisfactory performance of the works.

20. **PAYMENT TERMS:**

1. Payment to the Contractor shall be made on monthly basis within 30 days from the date of receipt of the bill and copy of trip/ Booking sheets in duplicate after providing successful and satisfactory services.

2. A suitable system will be evolved to evaluate the day to day performance of the contractor and the Contractor shall comply with the requirements of the system.

a. **Price Variation:**

- (i) The base price of fuel shall be the price of the fuel on the date of opening of the tenders.
- (ii) The Revised price per km rate shall be applicable only for the actual distance run by the vehicle in a slab and also for the extra km, if any, run by the vehicle.
- (iii) In case of any price revision of diesel takes place (Minimum of Rs.0.50) during the contact period i.e., either increase or decrease (Base price as quoted in price bid) the same will be compensated proportionately for fuel component on the basis of KMPL of the vehicles. For this purpose, the KMPL of the vehicles are as given below.

<b>Type of vehicle</b>	<b>Non A/c</b>	<b>A/c</b>
	<b>Mileage</b>	<b>Mileage</b>
<b>Tata Indica</b>	<b>13 KMPL</b>	<b>12 KMPL</b>
<b>Innova</b>	<b>-</b>	<b>9 KMPL</b>
Ford Ikon/ Fiesta/SX4/Indigo/ <b>Swift/Dzire/ Xylo</b>	<b>-</b>	<b>9 KMPL</b>
<b>Tempo Traveller</b>	<b>08 KMPL</b>	<b>07 MPL</b>

1. Any other type of vehicle, if provided, the KMPL will be considered equivalent to similar model, same on assessment by PRL/DOS
2. The Price Variation formula is given below:

$$\frac{D}{M} \times DC$$

Where D = Distance in Kms

M = Mileage per one litre of diesel

DC = Difference component of fuel = (Revised Price - Basic price)

The other price component remains firm during the contract period.

- (iv) No claim for interest will be entertained by PRL in respect of any payments or any deposits which may be held with PRL due to any dispute between PRL and the Contractor or with respect to any delay on the part of PRL in making monthly payments through running bills.
  - (v) The contractor shall maintain a separate register / work diary along with travel sheet for each trip booked on day to day basis with full details of trip undertaken which shall be jointly certified by the contractor's representative and respective designated Officer of IRO-PRL. Extract of this work diary / trip sheets on day to day basis and statements has to be attached along with monthly bills.
21. **PENALTY:** If the work assigned is not carried out completely and satisfactorily, a proportionate amount will be deducted from the bill. The decision of Director, PRL with respect to this amount shall be final and binding to the Contractor. Over and above this, 20% of such amount shall be deducted as penalty.

## 22. **COMPENSATION:**

(i) In the event of sudden failure, neglect, dislocation or stoppage of the services by the Contractor, PRL may get the work done departmentally or by some other agency, at the risk and cost of the contractor, without prejudice to its rights to enforce performance in respect of the rest of the work. The Contractor shall, in such event, pay to the PRL the additional cost incurred for having such work done by itself or by some other agency.

(ii) Without prejudice to any other rights, The Director, PRL may in this behalf either under this agreement or under law, forfeit the Performance Guarantee as mentioned under 8.iv of this tender or terminate the agreement by two months' notice to the contractor in writing and in such event the contractor shall have no claim for any loss or damage against the PRL.

23. **INDEMNITY:** The Contractor shall indemnify PRL against all the monetary or other benefits to which the persons deployed by him are entitled during the period of deployment under various labour laws as applicable from time to time.

24. **The contract shall stand terminated:**

(i) On expiry of the period if not extended further.

(ii) Any time during the tenure of Contract by giving two month's written notice to the Contractor in case of the Services provided are found unsatisfactory or any breach of the terms and conditions of the Contract.

(iii) In case the Contractor wants to discontinue the services, he shall give two month's written notice to PRL (IRO) enumerating the reasons thereof. EMD/SD/PBG shall be forfeited, if the notice is given within six months of the commencement of the contract.

(iv) Any time during the tenure of contract, if decided at the discretionary power of the Director, PRL

25. The Contractor shall not give any sub-contract to carry out the obligation arising out of the contract.

26. **The Contractor shall be solely responsible for their staff and vehicle deployed at site including.**

- Recruitment and training of the staff.
- List of Drivers / Employees of Agency along with Bio Data, with necessary ID cards, Driving License, Certificates etc.,
- Vehicle should be registered in the name of the Contractor / agency under the contract and should carry the documents while on duty.

- Maintenance of Register on fleet of vehicles owned, list of documents, Insurance coverage, RC and related documents to be carried by the Driver while on duty.
- Providing and upkeep of uniforms, safety equipment/ apparels to Drivers, issue of Identity Cards to their employees.
- Safety and Financial Security of their staff.
- Attendance records and duty sheet of the staff.
- Insurance coverage of their staff against all contingencies.
- Employee grievance of their staff.
- Payment of wages of their staff and maintaining records thereto.
- Maintaining records on statutory payments to their staff and family on EPF, Compensation etc., and any other payments
- Compliance of all Labour laws of the State & Central Government.
- Labour Welfare including providing safety equipment, first aid and medical care.
- The Contractor shall if necessary, provide the personal details with Names, address, photograph of their personnel deployed at campus and shall if necessary obtain bar coded identity cards / Gate pass from PRL and hold it while on duty.
- PRL shall not be responsible for any death, injury, damages or loss whether to the contractor or their agents, representatives or their employees resulting from any accident or by any other cause during operation and execution of the contract. The contractor shall indemnify PRL against any and all claims which may arise under the Workmen's Compensation Act, etc. or any other Act or statute having bearing over the services and for engagement of workmen directly or indirectly for performance under the contract.

27. **FORCE MAJEURE:** Any delay in or failure of the performance of either parties to the contract shall not constitute default hereunder or give rise to claims in damages, if any, to the extent of such defaults or failure in performance is caused by occurrence due to act of God or nature or public enemies, exploitation or confiscation by the Government Authorities, compliances to any order or request of any Government Authorities, act or war, rebellion or sabotage or fires, flood, explosions, riots or legal/ illegal strike/lock outs, natural calamities etc.

28. If at any stage during the period of the contract any case involving moral turpitude is instituted in court against the contractor or the persons deployed by him, the PRL reserves the exclusive and special right to terminate the contract outright without any notice to the contractor and in such event the contractor shall not be entitled to any compensation from PRL.

29. **JURISDICTION:** Notwithstanding any other court or courts having jurisdiction to decide the question(s) forming the subject matter of the reference if the same had been the subject matter of suit, any and all actions and proceedings arising out of or relating to the contract shall lie in the court of competent civil jurisdiction in this behalf at Ahmedabad only where this contract has been signed on behalf of PRL and only the said court at Ahmedabad alone shall have

jurisdiction to entertain and try such action(s) and/or proceedings to the exclusion of all the other courts.

30. In case of interpretation of terms and conditions of the Contract, the decision of the Director, PRL, shall be final and binding on the Contractor.
31. The Director PRL reserves the right to accept the tender in full or part thereof or reject any or all tenders without assigning any reasons whatsoever.

#### **IV. INSTRUCTIONS TO BIDDERS ON PROVIDING INFORMATION**

1. Bidders are requested to submit the details about their organisation, manpower, technical experience, capacity and their competency and suitable evidence of their financial standing as per enclosed format. Bidders will be liable for rejection due to any false or incomplete information furnished in the format.

2. Details of Vehicles with Registration, Model and type, number of tools, equipment/machinery, possessed by them, list of employees etc.,

3. Association with reputed Organizations in the business of Assistance to Transport facilities etc., if any.

4. The applicant should have sufficient number of technical and administrative employees for proper execution of this works. The applicant should submit an organisation chart and CVs of employees who will occupy the key position in the organisation structure for works in IRO-PRL who will also act as liaisons between the Contractor and IRO-PRL.

#### **V. CRITERIA FOR ELIGIBILITY TO BE A BIDDER:**

- Contractor should have a minimum experience of **3 years** as Transport Agency or in Taxi Service (Copy of work order, registration and licenses with the concerned labour , registration to be attached)
- Contractor should have completed at least one work costing 80% or 2 works costing 60% or 3 works costing 40% of our estimated cost during the last seven years.
- Contractor shall furnish the attested copy of solvency certificate issued by Scheduled/Nationalised Bank amount to ₹ 40,00,000/-
- Contractor should have technically qualified personnel / Driver for Pick Up and Drop services on call basis with work experience on Driving / providing vehicles required for running a Contract for providing services as required.

- The contractor should engage the qualified and experienced personnel for the work.

**(Contractor to submit the documentary proof in support for the eligibility criteria mentioned above and simply undertaking by the Contractor for any of the above point shall not be considered for evaluation.)**

**The bidder shall furnish any other information that is deemed fit and relevant to this work to help us in evaluation.**

**VI. DECLARATION:**

1. I/We agree that the decision of the PRL in selection of Bidders, phasing of works will be final and binding to me/us.
2. I/We agree that we have no objection if inquiries are made about our works, its related areas and any other inquiry regarding all projects and works listed by us in the bid.
3. I/We undertake to inform any change in the constitution of the firm, as and when it takes place. The continuation of the Contract subsequent on such alteration will be at the sole discretion of PRL.
4. 4. All the information and data furnished herewith are true and correct to my/our best of Knowledge.

Place:

Signature with Seal of the company

Date:

## **PART I**

### **BASIC INFORMATION ABOUT CONTRACTOR/ COMPANY:**

a) Name of the organisation:

b) Address of the organisation:

Phone nos. :

Fax no. :

E-mail :

URL Website:

c) i) Registration No & Date of CLA:

ii) Income tax PAN

iii) VAT TIN

iv) Service tax registration number

v) PF registration number

[Please enclose self-attested copies for all the above]

d) Fleet of Vehicles Owned in the name of the Agency, Registration Numbers, RC Books, Insurance, Permit Documents etc.,

(Enclose the Self-attested list and details of Vehicles Owned and their details)

e) Previous Experience: (Attach annexure)

f) Name of the person in-charge for the details furnished hereinafter:

g) (i) Type of the Organisation including names of partners/directors with Basic Qualification and Age :

(Sole proprietorship, Partnership, Private Ltd., Co-operative Body etc.)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

(ii) Are there any relative(s) of any of the above working in PRL? If yes, name and relationship of the relative be mentioned.

- g) 1) Income-tax Clearance Certificate for the organisation:  
2) Sales-Tax Clearance Certificate

h) Financial Resources of Company :  
(Rs. in Lakhs)

1) Bank Facilities Available

- Overdraft :
- Bonds & Guarantees :
- Letters of Credit :
- Solvency Certificate :
- Others :

2) Current Liabilities

- Bank Cash Credit :
- Other Sundry Credit :

3) Fixed Assets

- Gross Assets :
- Net Assets :

i) Whether such services were provided to PRL in the past, if yes when and for how many years? :

j) List of Machinery / Vehicles available with on hand (owned) and proposed to be inducted (owned and hired to be given separately) for the subject work :

**PART II - PROJECT INFORMATION:**

**List of important Institutional / Transport / Driving of LMVs for Campus works of contract value ranging from ₹ 5.00 lakhs & above (Annual), executed with good quality and workmanship, in the past two years, in the prescribed format below:**

**PROJECT: 1**

1	Name & Year of the work including name of Officer in-charge from your side	
2.	Name of the Client / Organisation	
3.	Name of Consultant if any	
4.	Work Value & Time Period	
5.	Location of the work	
6.	Nature of Work (Housing / Institution etc.) with two line description	
7.	Qty. of Work performed (if any)	

**PROJECT: 2**

1	Name & Year of the work including name of Officer in-charge from your side	
2.	Name of the Client / Organisation	
3.	Name of Consultant if any	
4.	Work Value & Time Period	
5.	Location of the work	
6.	Nature of Work (Housing / Institution etc.) with two line description	
7.	Qty. of Work performed (if any)	

**PROJECT: 3**

1	Name & Year of the work including name of Officer in-charge from your side	
2.	Name of the Client / Organisation	
3.	Name of Consultant if any	
4.	Work Value & Time Period	
5.	Location of the work	
6.	Nature of Work (Housing / Institution etc.) with two line description	
7.	Qty. of Work performed (if any)	

Reference letters from leading Consulting / Client firms of Ahmedabad regarding Quality of Workmanship, Tendency to make up necessary extra claims and general behaviour of the contractor with details of works executed under the Consultant / Client. (If any)

**IMPLEMENTATION PLAN**

The successful bidder to implement the services on call basis at indicated locations and the proposed timing will be as per the instruction specific to the concerned person

and area. It is to be ensured that the works should not hamper the normal activities of PRL.

### **Check list**

***Please check whether following have been enclosed in the respective covers, namely, letter of Pre-qualification Bid:***

- |                                                                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bid valid up to <b><u>120 days</u></b>                                                                                                         | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 2. Proof of experience of at least three years in providing services or Assistance to Departmental Canteen and House Keeping                      | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 3. Any accreditation/rating from nationally reputed third Party rating agency.                                                                    | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 4. Basic Information (Vendor)                                                                                                                     | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 5. Whether EMD enclosed                                                                                                                           | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 6. Whether Tender document cost of ₹ 500/- enclosed, if downloaded.                                                                               | <input type="text" value="Yes / No"/> |
| 7. Whether all documents which are mandatory are enclosed like registration certificate(s), tax registration and returns, work experience etc.... | <input type="text" value="Yes / No"/> |



# Physical Research Laboratory

(A Unit of Department of Space, Government of India)

Navrangpura, Ahmedabad – 380 009

## PRICE BID

**NAME OF WORK: Service Contract for providing transport services at Infra-Red Observatory (PRL) -Mt Abu, Rajasthan.**

**NIT NO: PRL\ ADM-GN\2017-18\ IRO \02**

**Dt: \_\_\_\_\_**

Issued by: **Physical Research Laboratory, Ahmedabad**

Issued to M/s. \_\_\_\_\_

PRL Receipt No: \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_

Issued By:

**N.B: Signature of Contractor with Seal is mandatory in all the pages of Price Bid.**

# Physical Research Laboratory

(An Autonomous unit of Department of Space, Government of India)

Navrangpura, Ahmedabad – 380 009

## PART- B

## PRICE BID

**NAME OF WORK: Service Contract for providing transport services at Infra-Red Observatory (PRL) -Mt Abu, Rajasthan.**

To Provide transport services on call basis Tata Winger, , Bolero, Swaraj Mazda and Tempo Traveller in good condition inclusive of Driver and Fuel for In and around Mt.Abu, Gurushikhar and Abu Road/ Swift and Innova In Ahmedabad and Udaipur for a period of One Year as per the requirement of IRO for its official use. The vehicles should not be older than 24 months as on 1st october 2017.					
Sr. No.	Qty.	Description	Estimated Cost		
			Rate in ₹	Unit	Amount in ₹
<b>1</b>		<b>In and around Mt.Abu Gurushikhar and Abu Road (All Diesel Models) Non AC Tata Winger , Bolero, Swaraj Mazda and Tempo Traveller 9+1</b>			
1a	365	8 am to 8 pm (12 Hours) and up to 125 kms., per day (Seating capacity 9+1) TATA WINGER/Tempo Traveller, NON AC		Days	
1b	500	In addition to (1a) above, rate per additional KM		KM	
1c	100	In addition to (1a) above, rate for waiting charges per hour after 12 hours		hrs	
<b>2</b>	<b>275</b>	<b>6 pm to 8 pm (14 Hours) and up to 75 Kms per day Seating Capacity 9+1) Temp Traveler/Force Non AC</b>		Days	
2a	100	In addition to (2) above, rate per additional KM		KM	
2b	50	In addition to (2) above, rate for waiting charges per hour after 12 hours		Hrs	
<b>3a</b>	<b>125</b>	<b>Hill view to City Drop</b>		Trips	
3b	125	Hill view to City & Return with waiting of One Hour		Trips	

3c	100	Hill View to Gurushikar Observatory Drop		Trips	
3d	100	Hill View to Gurushikar Observatory and Return with waiting of one Hour		Trips	
3e	75	Hill View to Abu Road Drop		Trips	
3f	50	Hill View to Abu Road & return with waiting of two hours		Trips	
		<b>TOTAL (A) For Local Trips</b>			
<b>4</b>		<b>Outstation Field Trips from Mt. Abu &amp; Ahmedabad. (All Diesel Models) Per Trip Basis. AC - Swift(4+1), Innova AC (6+1) or Equivalent</b>			
4a	25	Mount Abu To Ahmedabad Drop. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Swift</b>		Trips	
4a'	25	Mount Abu To Ahmedabad Drop. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Innova</b>		Trips	
4b	25	Mount Abu To Ahmedabad & Return on same day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Swift</b>		Trips	
4b'	25	Mount Abu To Ahmedabad & Return on same day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Innova</b>		Trips	
4c	25	Mount Abu To Ahmedabad & Return on Next day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Swift</b>		Trips	
4c'	25	Mount Abu To Ahmedabad & Return on Next day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( A/C ) <b>Innova</b>		Trips	
<b>5</b>		<b>In and around Mount Abu &amp; Udaipur (All Diesel Models)Per Trip Basis (AC)</b>			
5a	10	Mount Abu To Udaipur drop. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Swift</b>		Trips	
5a'	10	Mount Abu To Udaipur drop. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Innova</b>		Trips	
5b	10	Mount Abu To Udaipur & Return on same day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Swift</b>		Trips	
5b'	10	Mount Abu To Udaipur & Return on same day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Innova</b>		Trips	
5c	5	Mount Abu To Udaipur & Return on next day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Swift</b>		Trips	
5d'	5	Mount Abu To Udaipur & Return on next day. (All Diesel Models)Per Trip Basis ( AC ) <b>Innova</b>		Trips	
		<b>TOTAL (B) For Outstation Trips</b>			
		<b>GRAND TOTAL (A +B)</b>			

- Note: 1. Rates quoted above are per Trip which is inclusive of wages to drivers, conductors, Cleaners and supervisors, cost of fuel, lubrication, etc.
2. No revision in the rates will be made on account of any change in Govt. levies, fuel price, etc, during the period of contract.
3. Toll Charges, Transit fees, parking charges etc. actually paid will be reimbursed on production of receipt.

4. In case, the vehicle requested by PRL cannot be supplied, and a substitute vehicle is provided then the charges will be as per the schedule or the actual cost of trip whichever is less.
5. No. of Trips per Year is given only for estimate purpose and may vary as per requirements. Payment on actuals.
6. Taxes extra on actuals

\*\*\*\*\*

**END of BID**