



भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद
Physical Research Laboratory, Ahmedabad

पी.आर.एल. आंतरिक शिकायत समिति

PRL Internal Complaint Committee

अधिकारी का नाम Name of Officer	संपर्क सूचना Contact Information
डॉ.(श्रीमती) शीतल पटेल Dr. (Mrs.) Shital Patel	drshital@prl.res.in फोन Tel: (O)079-26312582 मोबाइल Cell:9879548691
डॉ. रवि भूषण Dr. Ravi Bhushan	bhushan@prl.res.in फोन Tel: (O) 079-26314613 मोबाइल Cell: 9427617202
डॉ. एस. रामचंद्रन Dr. S. Ramachandran	ram@prl.res.in फोन Tel: (O)079-26314664 मोबाइल Cell:9427320135
डॉ.(श्रीमती) श्रुबती गोस्वामी Dr. (Mrs.) Srubabati Goswami	sruba@prl.res.in फोन Tel: (O): 079-26314471 मोबाइल Cell: 9909908086
डॉ.(श्रीमती) नंदिता श्रीवास्तव Dr. (Mrs.) Nandita Srivastava	nandita@prl.res.in फोन Tel: (O) 0294-2457211 मोबाइल Cell: 9982411831
श्रीमती इन्दु कपूर निदेशक, चेतना आउटरीच Ms. Indu Capoor, Director, CHETNA Outreach	chetna456@gmail.com फोन Tel: (O) 079- 27559976/77
श्रीमती पॉलीन जोसेफ Mrs. Pauline Joseph	pauline@prl.res.in Tel:(O) 079-26314855 Cell: 9909950963

पी.आर.एल. महिला सेल
PRL –WOMEN CELL



भौतिक अनुसंधान प्रयोगशाला, अहमदाबाद
Physical Research Laboratory, Ahmedabad

पी.आर.एल. में यौन उत्पीड़न के लिए पूर्ण असहिष्णुता

किसी भी प्रकार के यौन उत्पीड़न के लिए पी.आर.एल. में पूर्ण असहिष्णुता है और इसका तात्पर्य है कि हम कार्यस्थल को किसी भी तरह के यौन उत्पीड़न से मुक्त रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम पी.आर.एल. में यौन उत्पीड़न की रिपोर्ट और प्रसंग को हमेशा गंभीरता से लेंगे। हम ऐसी घटनाओं पर गोपनीय रूप से और अतिशीघ्र विचार करेंगे। हमारा विश्वास है कि यौन उत्पीड़न को चुनौती देना हर किसी का कर्तव्य है और सभी कर्मचारियों के लिए हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित स्थान बनाना हम सबका उत्तरदायित्व है।

यौन उत्पीड़न की परिभाषा:

यौन उत्पीड़न में निम्नानुसार अनचाहे यौनोन्मुख व्यवहार (प्रत्यक्ष या परोक्ष) शामिल हैं:

- a) शारीरिक संपर्क और अग्रसरण;
- b) यौनता की मांग या अनुरोध;
- c) भद्दी टिप्पणियां;
- d) अश्लील साहित्य दिखाना;
- e) यौन प्रकृति का कोई अन्य अवांछित शारीरिक, मौखिक या अदृष्ट आचरण।

नीचे कुछ उदाहरण दिए जा रहे हैं:

- यौनसंबंध के लिए अनुचित दबाव एवं अनुग्रह।
- किसी व्यक्ति के शरीर, वस्त्र या बालों को छूना। इसमें किसी व्यक्ति के शरीर को हल्के से स्पर्श करके चले जाना भी शामिल है।
- अनचाहे यौनता संकेत, चुटकुले, टिप्पणियां।
- यौन प्रकृति के चित्र या दृश्य दिखाना।
- किसी व्यक्ति के यौन अनुभव, कल्पना या पसंद के बारे में पूछना। इसमें किसी के अपने अनुभव, कल्पना, पसंद को साझा करना शामिल है।
- किसी व्यक्ति के इच्छा के विरुद्ध बार-बार संबंध बनाने के लिए कहना।
- हाथों या अंग भंगिमा द्वारा इशारे करना
- किसी वरिष्ठ/पर्यवेक्षक की यौन अनुग्रह पूरा करने पर कार्य में पदोन्नति/उन्नति/भर्ती निर्भर होने के संकेत।
- किसी व्यक्ति की ऑडियो या गतिविधियों को रिकॉर्ड करने और/या साझा करने के लिए प्रौद्योगिकी का गुप्त उपयोग।

कैसे बताएं? अपने अधिकारों को जानें:

- व्यक्ति को बताएं कि व्यवहार अवांछित है और उसे तत्काल रोके।
- अवांछित व्यवहार की निरंतरता के बारे में महिला सेल को सूचना दी जानी चाहिए।

क्या करें

- पेशेवर तरीके से काम करें और सहकर्मियों को सम्मान दें।
- कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को रोकने वाली सरकारी नीतियों/पीआरएल आंतरिक शिकायत समिति के जनादेश को जानें।
- पहली बार घटना का दृढ़ विरोध करें। यह एक महत्वपूर्ण पहला कदम है, जो व्यक्ति को न केवल निगरानी में लाता है अपितु उसे सुधरने का भी अवसर प्रदान करता है।
- किसी भी कर्मचारी के आक्रामक व्यवहार पर आपत्ति जताएं चाहे अन्य सहकर्मियों को उनका व्यवहार ठीक ही क्यों न लगता हो।
- जल्द से जल्द अपने अधिकारी/आंतरिक शिकायत समिति के किसी भी सदस्य को अनुचित/आक्रामक व्यवहार की रिपोर्ट करें।

क्या नहीं करें

- किसी भी साथी सहकर्मी को 'अनुचित स्पर्श' न करें।
- यौनोन्मुख संकेत, टिप्पणियां, उपहास, चुटकुले या किसी श्रेणी के लोगों का लैंगिक अपमान न करें।
- यौनमुखर या अश्लील, दृश्य या मीडिया सामग्री के किसी अन्य रूप का प्रदर्शन न करें।
- बार-बार अनचाहे प्रस्ताव, यौन स्फुरण और/या मिलने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अनचाहे अनुरोध न करें।

पी.आर.एल. महिला सेल किसी भी कर्मचारी के यौन उत्पीड़न संबंधी शिकायतों पर विचार करती है। लिखित शिकायत ले कर किसी भी सदस्य से संपर्क किया जा सकता है (ई-मेल/पत्र पर्याप्त हैं)। पूर्ण गोपनीयता रखी जाएगी।

Zero Tolerance to Sexual Harassment at PRL

PRL has a firm ZERO TOLERANCE stance towards any form of sexual harassment and this means that we are committed to ensure that the workplace is free from all forms of sexual harassment. At PRL we will always take reports and concerns of sexual harassment and assault extremely seriously. We will deal with such incidences confidentially and as quickly as possible. We believe that everyone has a duty to challenge sexual harassment and that everyone has a responsibility to make our workplace a safe space for all employees.

Definition of Sexual Harassment:

Sexual harassment includes unwelcome sexually determined behavior (whether directly or by implication) as:

- f) Physical contact and advances;
- g) A demand or request for sexual favours;
- h) Sexually colored remarks;
- i) Showing pornography;
- j) Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature.

Below are some of the examples:

- Uninvited insistence for sexual activity and unsolicited request for sexual favors.
- Unwelcomed patting, hugging or touching of a person's body, clothing or hair. This includes brushing against a person's body.
- Making unwanted sexual innuendos, jokes, comments.
- Showing pictures or visuals of sexual nature.
- Asking about a person's sexual experiences, fantasies or preferences. This includes sharing your own experiences, fantasies, preferences.
- Repeatedly asking a person to begin a relationship if it has been made clear that there is no desire for one.
- Making sexual gestures with hands or through body movements.
- Indicating that promotion/advancement/induction in your profession depends upon meeting a senior's/supervisor's sexual demands.
- Surreptitious use of technology to record and/or share any audio or visual activities of an individual.

How to go about it? Know your rights:

- Tell the individual that the behavior is unwelcome and to stop the behavior NOW, THEN & THERE.
- Continuation of unwanted acts should be reported to the Women Cell.

Dos

- Act professionally and treat co-workers with respect.
- Know Government Policies/PRL Internal Complaint Committee's mandate prohibiting sexual harassment at workplace.
- Express strong resistance the first time it occurs. It is an important first step, as it not only puts person on notice but also gives him/her opportunity to change.
- Object the offensive behaviour of any employee no matter how many other co-workers find the behavior acceptable.
- Report the unfair/offensive behavior to your Supervisor/any Member of Internal Complaints Committee at the earliest.

DON'Ts

- Do not make a 'BAD TOUCH' to any fellow co-worker.
- Do not make sexually oriented gestures, comments, epithet, jokes or humiliate any gender of category of people.
- Do not make display of sexually explicit or obscene, visual or any other form of media content.
- Do not make repeated unwelcome propositions, sexual flirtations and/or direct or subtle unwelcome requests for dates etc.

PRL Women Cell deals with all complaints regarding sexual harassment of any employee. Any member can be contacted with a written complaint (e-mails/letters will suffice). Complete confidentiality will be maintained.