

**हिन्दी के प्रयोग के लिए वर्ष 2017-2018 का वार्षिक कार्यक्रम**  
**Annual Programme for 2017-18 for use of Hindi**

क्र.सं. S.No.	कार्य विवरण Details of Works	क्षेत्र ख B Region
1.	हिन्दी में मूल पत्राचार (तार,बेतार, टेलेक्स, फैक्स, ई-मेल आदि सहित) Originating Correspondence in Hindi (including Telegrams, Wireless, Telex, Fax, E-mails etc. )	ख क्षेत्र से क क्षेत्र को From B to A 90% ख क्षेत्र से ख क्षेत्र को From B to B 90% ख क्षेत्र से ग क्षेत्र को From B to C 55% ख क्षेत्र से क व ख क्षेत्र के राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/व्यक्ति From Region B to Offices/ individuals in States/UTs of A & B region 100%
2.	हिन्दी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया जाना Letters received in Hindi to be answered in Hindi	100%
3.	हिन्दी में टिप्पण Noting in Hindi	50%
4.	हिन्दी माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम Training Programme through Hindi Medium	60%
4.	हिन्दी टंकक, आशुलिपिक की भर्ती Recruitment of Hindi Typists, Stenographers	70%
5.	हिन्दी में डिक्टेसन/की बोर्ड पर सीधे टंकण (स्वयं अथवा सहायक द्वारा) Dictation in Hindi/ Direct Typing on Key-Board (self or by the Asstt.)	55%
6.	हिन्दी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि) Hindi Training (Language, Typing/Stenography)	100%
7.	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना Preparing of Bilingual training Material	100%
8.	जर्नल और मानक संदर्भ ग्रंथों को छोड़कर, पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिन्दी ई-पुस्तक, सीडी/डीवीडी, पेनड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं से हिन्दी अनुवाद पर खर्च की गई राशि सहित हिन्दी पुस्तकों आदि की खरीद पर किया गया व्यय Expenditure for the purchase of Hindi books etc., including digital matters i.e., Hindi e-books, CD/DVD, Pen Drive including amount incurred on Translation in Hindi from English and Regional Languages out of the total Library grant, excluding journals and standard reference books	50%
9.	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद Purchase of all electronic equipments, including computers in bilingual form	100%

10.	वेबसाइट Website	100% (द्विभाषी bilingual)
11.	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्डों आदि का प्रदर्शन Citizen Charter and display of Public interface information Board	100% (द्विभाषी bilingual)
12.	(i) मंत्रालयों/विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./नि./सं.स.) द्वारा अपने मुख्यालय से बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण (कार्यालयों का %) Inspection by Ministries /Departments/ Offices of their offices located outside their Headquarters & by the officers of DOL (% of Offices)	25% (न्यूनतम minimum)
	(ii) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण Inspection of sections at Headquarters	25% (न्यूनतम minimum)
	(iii) विदेश में स्थित केन्द्रीय सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के कार्यालयों/उपक्रमों का संबंधित अधिकारियों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण। Joint inspections by the officers of the concerned Deptt. & those of the Deptt. of Official Language of Foreign based Undertakings/Offices etc. owned or controlled by the Central Government.	वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण At least one inspection in a year
13.	राजभाषा संबंधी बैठकें Meetings regarding Official Language	
	(क) हिंदी सलाहकार समिति Hindi Salahkar Samiti	वर्ष में 02 बैठकें (न्यूनतम) 02 meetings in a year (minimum)
	(ख) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति Town Official Language Implementation Committee	वर्ष में 02 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक) 02 meetings in a year (One meeting every 6 months)
	(ग) राजभाषा कार्यान्वयन समिति Official Language Implementation Committee	वर्ष में 04 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक) 04 meetings in a year (One meeting every quarter)
14.	कोड, मैनुअल, फार्म, प्रक्रिया साहित्य का हिन्दी अनुवाद Translation of Codes, Manuals, forms, Procedural literature	100%